

Số: 666/TB-TTN

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội thuộc Sở Xây dựng Hà Nội, năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-TTN ngày 24/6/2026 của Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ nhu cầu công tác, nhu cầu nhân sự.

Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm năm 2026 như sau:

#### I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 32 chỉ tiêu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: 04 chỉ tiêu
- Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu
- Phòng Quản lý công sở: 06 chỉ tiêu
- Phòng Quản lý nhà ở xã hội: 06 chỉ tiêu
- Phòng Quản lý nhà ở tái định cư: 04 chỉ tiêu
- Phòng Quản lý và bán nhà ở cũ: 06 chỉ tiêu
- Phòng Công nghệ và quản lý hệ thống: 04 chỉ tiêu.

(Có Biểu chi tiết kèm theo)

#### II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

##### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

##### 1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành án bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- a) Trình độ chuyên môn: Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành đào tạo phù hợp theo từng vị trí việc làm (*Chi tiết tại Biểu kèm theo*)
- b) Trình độ tin học: Có chứng chỉ kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.
- c) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ (một trong các thứ tiếng: Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức) bậc 2/6 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## **2. Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ tuyển dụng**

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của đơn vị (*Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm thông báo này*)

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải đăng ký khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, trong vòng 30 ngày, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Việc ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được bổ sung bởi khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, bao gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Hình thức:**

Hình thức xét tuyển: Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

#### **2.2. Vòng 2:**

- Hình thức thi: Phỏng vấn (thời gian 30 phút).

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

## **2. Nội dung, quy trình tuyển dụng**

Căn cứ quy định tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức, để triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật và thẩm quyền được phân cấp: Thực hiện nội dung quy trình theo Quyết định số 3175/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức, viên chức; Chính quyền địa phương; Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 22/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có) lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Từ 8 giờ 00 phút ngày 30/6/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 29/7/2026 (trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

### **2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội.

Địa chỉ: Tầng 2, CT2A, khu nhà ở GPMB Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 024.32014151.

## V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Quyết định số 3175/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức, viên chức; Chính quyền địa phương; Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội sẽ có thông báo cụ thể (mức lệ phí, thời gian nộp) trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Hà Nội sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

## VI. DANH MỤC ÔN TẬP VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Danh mục tài liệu ôn tập và thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển viên chức năm 2026, Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội sẽ có Thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Hà Nội.

Trung tâm Quản lý nhà thành phố Hà Nội thông báo để các thí sinh đăng ký dự tuyển biết và thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Sở Xây dựng Hà Nội: để báo cáo;
- Các đ/c Lãnh đạo Trung tâm;
- Văn phòng Sở: để Thông báo trên Website;
- Phòng HCTH (để niêm yết tại trụ sở cơ quan);
- Lưu: VT, HCTH<sub>(H-3b)</sub>.

GIÁM ĐỐC



Phạm Hữu Tiến

SỞ XÂY DỰNG HÀ NỘI  
TRUNG TÂM QUẢN LÝ NHÀ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC  
TẠI TRUNG TÂM QUẢN LÝ NHÀ THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số .666/TB-TTN ngày 26 tháng .6 năm 2026 của Trung tâm Quản nhà thành phố Hà Nội)

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2026						
		Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo; Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của Vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của Trung tâm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
I	Trung tâm Quản nhà thành phố Hà Nội							
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	01.003	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị - quản lý; quản lý nhà nước; luật	Xét tuyển
		Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên	01.003	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản trị - quản lý; luật.	Xét tuyển
		Văn thư viên	Chuyên viên	02.007	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành văn thư. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư.	Xét tuyển
		Chuyên viên về lưu trữ	Chuyên viên	V.01.02.02	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng	Xét tuyển

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2026						
		Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo; Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của Vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của Trung tâm	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
2	Phòng Tài chính - Kế toán	Kế toán viên	Kế toán viên	06.031	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; kế toán - kiểm toán.	Xét tuyển
		Chuyên viên Thủ quỹ	Chuyên viên	06.035	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh.	Xét tuyển
3	Phòng Quản lý công sở	Kiến trúc sư hạng III	Kiến trúc sư	V.04.01.03	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc và quy hoạch, xây dựng	Xét tuyển
		Thẩm kế viên hạng III	Thẩm kế viên	V.04.02.06	2	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, kỹ thuật điện	Xét tuyển
		Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Chuyên viên	01.003	3	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý đất đai, kỹ thuật điện, kỹ thuật điện tử - viễn thông, tài chính - ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán, quản lý dự án, luật	Xét tuyển
4	Phòng Quản lý nhà ở xã hội	Thẩm kế viên hạng III	Thẩm kế viên	V.04.02.06	2	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, kỹ thuật điện	Xét tuyển
		Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Chuyên viên	01.003	4	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý đất đai, kỹ thuật điện, kỹ thuật điện tử - viễn thông, tài chính - ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán, quản lý dự án, luật	Xét tuyển

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2026						Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
		Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo; Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của Vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của Trung tâm	
5	Phòng Quản lý nhà ở tái định cư	Thẩm kế viên hạng III	Thẩm kế viên	V.04.02.06	2	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, kỹ thuật điện	Xét tuyển
		Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Chuyên viên	01.003	2	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý đất đai, kỹ thuật điện, kỹ thuật điện tử - viễn thông, tài chính - ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán, quản lý dự án, luật	Xét tuyển
6	Phòng Quản lý và bán nhà ở cũ	Thẩm kế viên hạng III	Thẩm kế viên	V.04.02.06	1	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch, công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, kỹ thuật điện	Xét tuyển
		Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Chuyên viên	01.003	5	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý đất đai, kỹ thuật điện, kỹ thuật điện tử - viễn thông, tài chính - ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán, quản lý dự án, luật	Xét tuyển
7	Phòng Công nghệ và quản lý hệ thống	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên	01.003	4	Hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và công nghệ thông tin, điện tử viễn thông.	Xét tuyển
<b>Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng</b>					<b>32</b>			

