

Số: 06 /TB-PHCN

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1747/QĐ-BNNMT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng;

Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng (sau đây viết tắt là Trung tâm) thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

#### I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2026: 05 chỉ tiêu

- Bác sỹ chính (hạng II): 01 chỉ tiêu.
- Bác sỹ (hạng III): 01 chỉ tiêu.
- Bác sỹ y học dự phòng (hạng III): 01 chỉ tiêu.
- Điều dưỡng (hạng II): 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản trị công sở: 01 chỉ tiêu.

#### II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

##### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010; đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm quy định tại Quyết định số 5262/QĐ-BNNMT ngày 12/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

1.2. Những người không được đăng ký dự tuyển theo quy định khoản 2 Điều 22 Luật Viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Số lượng, vị trí và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và hình thức tuyển dụng của người dự tuyển tại từng vị trí việc làm**

TT	Đơn vị tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Số người làm việc tuyển dụng	Tiêu chuẩn yêu cầu		Hình thức tuyển dụng
					Trình độ đào tạo	Ngành/chuyên ngành đào tạo	
<b>I</b>	<b>Phòng khám Phục hồi chức năng</b>						
01		Bác sỹ chính (hạng II)	Hạng II	1	Bác sỹ chuyên khoa cấp I hoặc Thạc sỹ trở lên	Bác sỹ y khoa	Tiếp nhận vào làm viên chức
02		Bác sỹ (hạng III)	Hạng III	1	Đại học trở lên	Bác sỹ y khoa	Tiếp nhận vào làm viên chức
03		Bác sỹ y học dự phòng (hạng III)	Hạng III	1	Đại học trở lên	Y đa khoa, Y học dự phòng	Xét tuyển
04		Điều dưỡng (hạng II)	Hạng II	1	Chuyên khoa cấp I hoặc Thạc sỹ trở lên	Điều dưỡng	Xét tuyển
<b>II</b>	<b>Phòng Tổ chức - Hành chính</b>						
01		Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên		Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh du lịch; quản lý công; quản lý kinh tế	Xét tuyển

**III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Ưu tiên trong tuyển dụng**

1.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như

thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1.1 mục III thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **2. Hình thức tuyển dụng**

- Tiếp nhận vào làm viên chức các vị trí việc làm: Bác sỹ y khoa (hạng III, II).  
- Xét tuyển các vị trí việc làm: bác sỹ y học dự phòng (hạng III); điều dưỡng (hạng II); chuyên viên về quản trị công sở (chuyên viên).

## **3. Tiếp nhận vào làm viên chức**

3.1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp sau:

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm: người đang là cán bộ, công chức cấp xã; người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu; người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

b) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

3.2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

Việc xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định hiện hành.

### 3.3 Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

a) Khi xem xét tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý đối với các trường hợp quy định tại khoản 3.1 mục III, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định.

b) Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết;

- Báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

c) Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định theo thẩm quyền.

### 3.4 Thời gian thực hiện

Thời gian nhận hồ sơ tiếp nhận vào làm viên chức từ ngày 19 đến ngày 21 tháng 5 năm 2026 tại phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, số 54 đường Nguyễn Du, phường Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Quy trình tiếp nhận hoàn thành trong 5 ngày tính từ ngày 22 tháng 5 năm 2026.

## 4. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

### 4.1 Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP; sơ yếu lý lịch được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền; bản sao các văn bằng tốt nghiệp kèm theo kết quả học tập, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm; giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) và 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ; tất cả cho vào 01 bì hồ sơ.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

### 4.2. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính: 500.000 đồng 01 thí sinh. Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển sẽ nộp phí tuyển dụng trước khi tham dự vòng 1. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển thì không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng.

#### 4.3 Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 19/5/2026 đến hết ngày 18/6/2026 (vào ngày làm việc, giờ hành chính). Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, số 54 đường Nguyễn Du, phường Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì thời gian nộp hồ sơ sẽ tính theo dấu bưu điện.

- Điện thoại liên lạc 02373 823146 (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

#### 4.4 Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

#### 4.5 Tổ chức tuyển dụng

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tổ chức xét tuyển: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

#### 4.6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện: có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 1 mục III (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển lần sau.

d) Thông báo kết quả tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận trúng tuyển đến người trúng tuyển.

e) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

g) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Bộ và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **5. Việc ký hợp đồng làm việc và nhận việc**

Thực hiện theo quy định tại Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP./.

### ***Nơi nhận:***

- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Cấp ủy Chi bộ;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Cổng thông tin điện tử của Bộ;
- Báo Nông nghiệp và Môi trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Thu Hà**